



Centre  
Bruxellois de  
Documentation  
Pédagogique



# Guide du lecteur

Rue du Meiboom, 14 à 1000 Bruxelles. Tél. : 02/800.86.90 - Fax : 02/800.86.09

E-mail : [cbdp@spfb.brussels](mailto:cbdp@spfb.brussels) Site : <http://www.spfb.brussels/cbdp>

**V**ous pouvez accéder librement au centre de documentation et profiter d'une multitude de services gratuitement.

L'inscription est personnelle et annuelle, elle vous permet d'emprunter les documents.

## EMPRUNTER LES DOCUMENTS :

### *Modalités de prêt*

Le service de prêt est gratuit moyennant une inscription préalable.

Vous pouvez emprunter jusqu'à 5 documents papier et 5 documents multimédia.



**Vous ne pouvez réemprunter les mêmes documents qu'après un délai de 2 semaines !**

La durée du prêt peut être limitée à 2 semaines dans certains cas (documents en retard sans amende, justificatif de domicile non fourni au moment de l'inscription).

Le prêt de certains documents ou supports multimédias (CD, DVD, mallettes) requiert le dépôt d'une caution que vous récupérez lors du retour des documents.

Au moment du prêt, vous recevez un courrier électronique avec la liste des documents empruntés et la date de retour.

Les ouvrages de référence, derniers périodiques exposés et ouvrages munis d'une gommette rose sont uniquement consultables sur place et ne peuvent faire l'objet d'un prêt.

### *Prolongation de prêt et réservations*

Si vous avez opté pour un prêt de moins de 6 semaines, vous pouvez le prolonger, à condition que le document n'ait pas été réservé.



**La durée totale du prêt ne doit pas dépasser les 6 semaines !**

Vous pouvez réserver jusqu'à 5 documents :

Si les documents sont présents en bibliothèque, la durée de la réservation est d'une semaine.

Si les documents sont en prêt, la réservation reste valable jusqu'à ce qu'ils rentrent du prêt.

Un courrier électronique vous avertit de leur mise à disposition.

Vous pouvez faire une prolongation ou réservation soit par téléphone, mail ou en vous présentant personnellement au centre de documentation.

### Pour s'inscrire :

☞ Présenter une pièce d'identité ou un justificatif de domicile en Belgique (composition de ménage, facture, contrat de bail,...) et payer 2.50 € (en liquide ou par bancontact)

### TARIFS :

Inscription : 2.50 €

Renouvellement de carte perdue : 1.50 €

Photocopie : Carte 1 € pour 20 copies et carte 2.50 € pour 50 copies

Amende à partir d'1 semaine de retard : 0.05 € par document par jour ouvrable

Caution : 10 € pour 1 CD-Audio, 15 € pour 1 CD-Rom ou DVD. Pour les mallettes, les cautions sont en fonction du prix.

Détérioration ou perte d'un document non disponible en commerce : 40 € pour les livres, 20 € pour les périodiques, 10 € pour les documents gratuits

### *Respect des délais et pénalités de retard*

À la fin de la période du prêt, vous devez restituer les documents empruntés en bon état. Au-delà d'une semaine de retard, des pénalités sont automatiquement déclenchées (0.05 € par document et jour ouvrable).

Si vous avez un grand retard et que vous avez reçu un courrier recommandé, ces frais vous seront également réclamés en plus de l'amende.

En cas de détérioration ou de perte d'un document, vous êtes tenu de le remplacer à vos frais. Si le document n'est plus disponible en commerce, dans ce cas vous devez payer une amende forfaitaire.

### **LES SERVICES :**

#### *Consultation des documents*

Vous pouvez consulter librement les documents imprimés en allant les chercher vous-même dans les rayons. Pour les documents multimédias, les malles et les documents rangés dans la réserve, vous pouvez vous adresser aux bibliothécaires. Vous avez à votre disposition une salle de lecture calme et agréable où vous pouvez travailler en toute tranquillité.

#### *Photocopies et impressions*

Une photocopieuse située dans la salle de lecture en libre-service vous permettra de faire des photocopies de documents. Les photocopies s'effectuent moyennant des cartes que vous pouvez acheter auprès des bibliothécaires (1 copie en noir et blanc 0.05 € et 1 copie en couleurs 0.25 €). L'impression est également possible (0.05 € par page).

#### *Recherches*

Le centre de documentation dispose d'un catalogue en ligne que vous pouvez consulter de chez vous ou bien sur place à la bibliothèque.

Vous pouvez également envoyer votre demande de recherche par mail ou via notre formulaire de contact. Vous recevez en retour un listing avec les références des documents disponibles dans le centre de documentation. N'oubliez pas de ramener cette liste avec vous afin de pouvoir chercher les documents dans les rayons.

#### *Ordinateurs et connexion internet*

Des ordinateurs avec connexion internet sont mis à votre disposition. Vous pouvez accéder à notre catalogue, à votre messagerie ou aux moteurs de recherche.

Une connexion Wifi est disponible, vous pouvez demander gratuitement votre code aux bibliothécaires.

#### *Accueil des groupes*

Le centre de documentation propose aux enseignants l'organisation de visite de groupe sur rendez-vous.

### **Horaire d'ouverture :**

-Lundi-Mardi-Jeudi : 8h30-12h30 / 13h-16h

-Mercredi : 8h30-17h

-Vendredi : sur rendez-vous (à prendre la veille au plus tard)

Fermé les week-ends et jours fériés

**Ces horaires sont susceptibles de varier pendant les vacances scolaires (à vérifier sur notre site web)**

### N'oubliez pas !

- ❖ Avant d'accéder aux rayons, vous êtes prié de laisser vos sacs (petits et grands) dans des casiers à l'entrée. Il vous faut une pièce de 2 € à mettre dans le casier pour prendre la clé.
- ❖ Vous êtes invité à respecter les locaux et le matériel du centre de documentation.
- ❖ Une fois les ouvrages sortis des rayons, vous ne devez pas les ranger vous-même, mettez-les sur les chariots adéquats.

